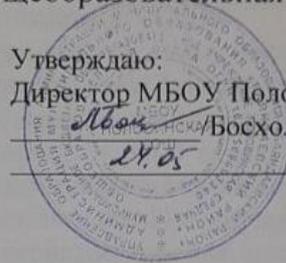


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Половинская средняя общеобразовательная школа

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 24.05 2022г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Половинская СОШ  
Л.Б. Босколова / Босколова Л.Б./  
24.05 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном наркопосте  
(посте «Здоровье+»)**

**МБОУ Половинская СОШ**

Положение  
об общественном наркопосте (посте «Здоровье+»)  
МБОУ Половинская СОШ

**1. Общие положения**

1.1. Общественный наркопост (пост «Здоровье+») является общественным органом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Половинская средняя общеобразовательная школа (ОО) и организуется с целью развития профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление психоактивных веществ (ПАВ) обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Руководство, состав наркопоста (поста «Здоровье+») и распределение обязанностей утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Руководителем общественного наркопоста (поста «Здоровье+») назначается заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе общеобразовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. В состав наркопоста (поста «Здоровье+») включаются: медицинский работник учебного заведения в общеобразовательных учреждениях, социальный педагог, психолог, представитель администрации общеобразовательного учреждения. В состав наркологического поста может входить представитель ПДН МО МВД России «Эхирит-Булагатский с дислокацией в п. Баяндай», члены родительского комитета, представители школьного самоуправления, педагоги школы (по согласованию).

1.5. Методическое руководство и оказание содействия в деятельности общественного наркопоста (поста «Здоровье+») осуществляется управлением образования МО «Баяндаевский район», наркологическим кабинетом центральной районной больницы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, антинаркотической комиссией администрации муниципального образования «Баяндаевский район».

1.6. Рабочими документами общественного наркопоста (поста «Здоровье+») являются:

- Приказ администрации о создании общественного наркопоста (поста «Здоровье+») общеобразовательного учреждения с указанием руководителя и его членов.
- Годовой план работы общественного наркопоста (поста «Здоровье+») общеобразовательного учреждения;
- «Журнал учета профилактической работы наркопоста (поста «Здоровье+») (приложение 1);
- **Паспорт наркопоста (приложение 2);**
- «План-сетка по учёту профилактических мероприятий» установленной формы (приложение 3);

1.7. В каждом образовательном учреждении должен быть оформлен информационный стенд наркопоста. Оформление согласно методическим рекомендациям о нормативно-правовых основах информационной безопасности (приложение 4).

**2. Основные задачи общественного наркопоста (поста «Здоровье+»).**

2.1. Формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики.

2.2 мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися ОО;

2.3. исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся ОО;

2.4 развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся, а именно:

**личностных** - формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у обучающихся, пропаганда здорового образа жизни (все члены наркологического поста);

**социально-средовых** - создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья, вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную деятельность;

2.5. Проведение профилактических мероприятий в отношении семей обучающихся подростков, проживающих в социально опасном положении, где родители склонны либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества (все члены наркологического поста).

### **3. Функции общественного наркопоста (поста «Здоровье+»)**

3.1. проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);

3.2. в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и общешкольным (Общим) родительским собранием;

3.3. осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;

3.4. реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;

3.5. ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

3.6. осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;

3.7. информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;

3.8. выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);

3.9. инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;

3.10. контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);

3.11. организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;

3.12. проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

3.13. осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-

нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);

3.14. осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;

3.15. обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной

организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;

3.16. формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по

профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;

3.17. популяризирует идеи добровольческого движения;

3.18. привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов

внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;

обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации.

#### **4. Основные направления работы общественного наркопоста**

##### **4.1 Диагностическая работа с учащимися.**

организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательной организации (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.);

- Психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами.

- Социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, владеющими диагностическим инструментарием.

– проведение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;

– подготовку добровольцев из числа обучающихся для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, а также для популяризации здорового образа жизни, реализации различных социальных проектов, добрых дел и иных мероприятий позитивной направленности;

– внедрение превентивных профилактических программ, проведение тренингов, направленных на формирование жизненно важных навыков, первичную и, при необходимости, на вторичную профилактику употребления ПАВ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни, активной психологической защиты обучающихся.

##### **4.2. 1.Профилактическая работа с несовершеннолетними группы риска, стоящими на учете в наркопосте.**

К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;

- снятие с учета при наличии оснований;

- направление к врачу-наркологу;

- индивидуальная профилактическая работа;

- реализация и контроль индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних группы -риска, состоящих на учете в наркопосте.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления ПАВ в течение полугода.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: устойчивое курение, установленные факты употребления алкогольных напитков, установленные факты и предположения употребления токсических, наркотических веществ. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде либо педагогом-психологом на специальном бланке с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога или центра здоровья (кабинета по отказу от курения).

Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений.

Для учета работы с обучающимися, ведения динамических наблюдений и прогнозирования ситуации ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (приложение).

#### **4.2.2. Формирование банка данных о несовершеннолетних группы риска.**

Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющие сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляют формирование и ведение банка данных о несовершеннолетних группы риска. При формировании банка данных несовершеннолетних группы риска соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе. Право доступа к информации об обучающихся группы риска имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) обучающихся группы риска, медицинский работник образовательной организации, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

#### **4.3. Работа с родителями**

- Обучение родителей выявлению признаков употребления ПАВ.
- Формирование нетерпимого отношения родителей к употреблению ПАВ обучающимися в той среде, в которой они растут и общаются.

#### **4.4. Организационно-методическая работа.**

Мониторинг деятельности наркопоста.

Организация и учёт работы наркопоста.

Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путём в детско-подростковой среде.

Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическим кабинетом, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, родительскими комитетами.

#### **5. Формы отчётности и учёта деятельности общественного наркопоста**

5.1. Общественный наркопост образовательного учреждения подотчётен администрации образовательного учреждения и ОГОУ « Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учёта профилактической работы; полугодовые и годовой отчёты по работе наркопоста.

5.3. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведёт протоколы заседаний.

5.4. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста по заданной форме отчётности (**приложение 5**) в следующие сроки:

- в муниципальные органы управления образования

- Каждый квартал года (данные за 3 месяца).
- Каждое полугодие года (данные за 6 месяцев).