

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Половинская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Половинская
СОШ
Л.Б. Босколова Босколова Л.Б.
Приказ №43/3 от 08.11.2019г.

Принято педагогическим советом	Рассмотрено на ученическом совете	Рассмотрено родительским комитетом
Протокол №7 от 01.11.2019г.	Протокол №2 от 05.11.2019г.	Протокол №2 от 07.11.2019г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ ПОЛОВИНСКАЯ СОШ**

Половинка 2019

**Правила
внутреннего распорядка и поведения для обучающихся
МБОУ Половинская СОШ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава школы, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимся и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися общеобразовательного учреждения и их законными представителями

**II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ Половинская СОШ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной или государственной аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Половинская СОШ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МБОУ Половинская СОШ принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом проживания признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. При наличии свободных мест учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.9. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.10. Прием детей в МБОУ Половинская СОШ осуществляется по личному заявлению законных представителей учащегося.

2.11. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме учащегося в 10 и 11 класс законные представители дополнительно представляют его документы государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей с уставом, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.15. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

2. Приказ о зачислении в ОУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их письменному заявлению, так и по инициативе ОУ.

2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного учащегося перед ОУ.

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращается со дня его отчисления.

III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В МБОУ Половинская СОШ организация образовательного процесса проходит по четвертям.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора по согласованию с управлением образования.

3.3. Учебные занятия начинаются в 9-00 часов.

3.4. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

3.6. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

3.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре-октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре-декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза.

Продолжительность перемен между 1-2 уроками составляет 5 минут, между 2-3 уроками составляет 10 минут, между 3-4 уроками составляет 20 минут, 4-5 уроками – 20 минут, между 5-6 уроками составляет 10 минут, между 6-7 уроками – 5 минут.

3.8. Горячее питание осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год директором по согласованию с ученическим и родительским советами.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

4.1.6. зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов,

- курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.9 каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.11. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.12. участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 4.1.14. обжалование локальных актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;
- 4.1.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- 4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;
- 4.2.3. выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4.2.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.6. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- 4.2.7. соблюдать режим работы образовательного учреждения;
- 4.2.8. соблюдать нормы законодательства в сферах охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.9. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.10. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.2.11. соблюдать пропускной режим.

4.3. Учащимся запрещается:

- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
 - 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
 - 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников школы, имущества учреждения.
- 4.4. За неисполнение и нарушение устава МБОУ Половинская СОШ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
- 4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.
- 4.8. По решению учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образование.

4.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

V. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения учебной и внеучебной деятельности к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении учащимся активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам или во внеурочной деятельности на уровне учреждения.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется по представлению заместителей директора на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на муниципальном уровне.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из образовательного учреждения

5.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при котором он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель и социальный педагог.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.8.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов.

5.8.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.8.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемого его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.8.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования Баяндаевского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.12. Директор МБОУ Половинская СОШ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайства совета учащихся или совета родителей.

VI. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательным учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие правила утверждаются директором образовательного учреждения.

7.2. Один экземпляр правил размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте образовательного учреждения.