

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Половинская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол
от 19 июня 2015 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Половинская СОШ
Бохолова Л.Б.
«19» июня 2015 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ПОЛОВИНСКАЯ СОШ

Половинка 2015

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБОУ Половинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию МБОУ Половинская СОШ (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в образовательную организацию МБОУ Половинская СОШ.

2. Правила приема граждан в школу

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.3. При приеме обучающихся образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием граждан в МБОУ Половинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ Половинская СОШ в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ Половинская СОШ:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Половинская СОШ на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Половинская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа классов с учетом санитарных норм.

2.12. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования бесплатное.

3.Правила приема граждан в 10-е классы

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование и представившие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Директору МБОУ Половинская СОШ
Наименование ОУ

Босхоловой Людмиле Борисовне
ФИО директора

От _____ *ФИО законного
представителя поступающего полностью*

паспорт: серия ___ № _____ от « ___ » _____ г
выдан: _____
паспортные данные законного представителя

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять/зачислить моего(мою) сына/дочь:

ФИО поступающего полностью

Дата рождения: _____

Проживающего(щую) по адресу: _____

нужное подчеркнуть: место прописки / проживания / постоянная регистрация / временная регистрация

в _____ класс МБОУ Половинская СОШ
Наименование ОУ

Договор о сотрудничестве школы с родителями заключен.

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой школы, правилами внутреннего распорядка ознакомлен(-а,-ы).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации согласны.

ФИО _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ подпись _____

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Образование
5. дата рождения
6. Телефон домашний
7. Телефон мобильный
8. E-mail

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Образование
5. дата рождения

6. Телефон домашний
7. Телефон мобильный
8. E-mail

Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Половинская средняя общеобразовательная школа**

669125, Иркутская область, Баяндаевский район,
с. Половинка, ул. Фрунзе, д.15

e-mail: polowinskaia@yandex.ru

« ____ » _____ 20__ г.

исх. № _____

**Расписка
в получении документов**

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Половинская средняя общеобразовательная школа « ____ » _____ 20__ г. от родителей (законных представителей) _____ приняты

(ФИО родителей (законных представителей))

и зарегистрированы в журнале приёма заявлений (для первых классов) следующие документы для зачисления ребёнка в ____ класс:

- заявление о приёме в первый класс (рег. № _____)
- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для закреплённых лиц) или справка о месте жительства
- медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей)
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при приёме в течение учебного года)
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы)
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы)
- справка из ОУ НПО или СПО с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения НПО или СПО в 10-11-й классы школы)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ / _____ /
(подпись должностного лица Школы, ответственного за приём документов)

ПЛАН-ГРАФИК

**Приёма заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников,
зарегистрированных на закреплённой территории за МБОУ Половинская СОШ
на 2019 год**

Адрес регистрации	Дата приёма
С. Половинка, ул. Фрунзе, 15	с 1 февраля по 30 июня
Д. Улан, ул. Подгорная, 12	с 1 февраля по 30 июня
Д. Шаманка, ул. Бурлова, 32	с 1 февраля по 30 июня
Все закреплённые территории, не записавшие детей в установленные графиком сроки	с 1 июля по 5 сентября

Приём заявлений осуществляется по указанным в графике дням с 09.00 час. по 14.00 час. по адресу: с. Половинка, ул. Фрунзе, 15. Справки по тел. 89149093671

Директор школы

Подпись

Л.Б. Босколова

М.П.