

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Половинская средняя общеобразовательная школа

669125, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Половинка, ул. Фрунзе, д.15
e-mail: polowinskaia@yandex.ru

от 01.09.2023г.

Приказ

№40/3

О режиме работы школы

Для четкой организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующее расписание звонков на уроки и перемены:

Понедельник - пятница		Перемена
1 урок	9.00 – 9.40	10 минут
2 урок	9.50 – 10.30	10 минут
3 урок	10.40 – 11.20	20 минут
4 урок	11.40 – 12.20	20 минут
5 урок	12.40 – 13.20	10 минут
6 урок	13.30 – 14.10	5 минут
7 урок	14.15 – 14.55	

2. Утвердить обязанности дежурства учителей по школе на 2023-2024уч.г.

Обязанности дежурного учителя:

- обеспечивать дисциплину учащихся во время перемен;
- следить и обеспечивать безопасность учащихся;
- следить за сохранностью школьного имущества.

Обязанности дежурного класса:

- обеспечивать дисциплину учеников во время перемен;
- следить за чистотой в коридорах школы;
- обеспечивать сохранность школьного имущества;
- начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов за неделю.

Обязанности дежурного администратора:

- Содействовать в организации:

- оказания доврачебной помощи обучающимся в случае получения ими травм;
- деятельности сотрудников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- вызова аварийных служб при необходимости;
- организации дежурства по школе.

- Содействовать в координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

- Контролировать:

- соблюдение обучающимися и преподавателями правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдение обучающимися режима занятий и внеурочной деятельности;
- соблюдение обучающимися правил поведения на уроках и переменах;
- соблюдение преподавателями правил пользования учебными кабинетами.

- Оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к школьному имуществу.

Для дежурства классов определить следующие посты:

- 1 пост (у входа)
- 2 пост (1 этаж, раздевалка)
- 3 пост (лестничная площадка)
- 4 пост (1этаж, рекреация)
- 5 пост (2 этаж, рекреация)
- 6 пост (столовая)
- 7пост (младший корпус)

3. Обязанности учителей:

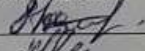
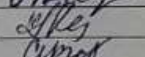
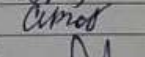
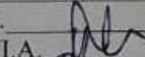
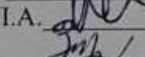
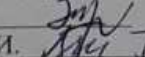

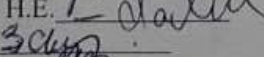
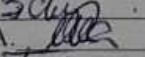
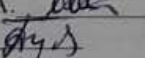
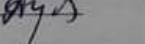
3.1. Учителя начальных классов передают детей по окончании занятий родителям или доверенным лицам. Самостоятельно дети могут покинуть школу в случае письменного разрешения родителей.

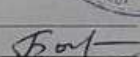
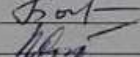
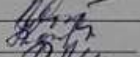
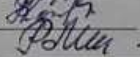
- 3.2. Время начала работы каждого учителя за 10 минут до начала своего первого урока.
- 3.3. Учителям категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на соревнования, репетиции, конкурсы и т.п. без письменного разрешения администрации школы.
- 3.4. Учителям запрещается самовольно изменять расписание проведения уроков, спортивных секций, кружков, индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных занятий.
- 3.5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении прогулок на улице, классных, внеклассных и внешкольных мероприятий и во время пребывания их в учебное и каникулярное время в ОУ на учителей-предметников и классных руководителей с 1 по 11 классы. Все внеклассные мероприятия проводить в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором. Проведение внеклассных мероприятий допускается до 19.00, школьных дискотек – до 21.00.
- 3.6. Учителю физической культуры запрещается допускать до выполнения физических упражнений учащихся без спортивной формы и спортивной обуви на уроках физкультуры и спортивных соревнованиях.
- 3.7. За сохранность имущества учебного кабинета несет ответственность учитель, ведущий урок в данном кабинете в соответствии с расписанием.
- 3.8. Возложить на заведующего кабинетом полную материальную ответственность за сохранность и пожарную безопасность учебного кабинета.
- 3.9. Ведение бумажных дневников считать обязательным со 1 по 11 классы. Классные руководители проверяют дневники обучающихся не менее одного раза в две недели.
- 3.10. Учителям категорически запрещается самовольно производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
- 3.11. Классные руководители и работающие учителя сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми, а также обеспечивают порядок в столовой.
- 3.12. Во время учебных занятий учителя проводят для учащихся физкультминутки общего воздействия и для снятия локального утомления.
4. Курение учащихся и сотрудников школы в здании и на территории школы категорически запрещено.
5. Обеспечить горячее питание учащихся с 02.09.2023г. Для питания учащихся в школьной столовой установить следующий режим:
 После 1 урока – завтрак (ОВЗ)
 После 3 урока - обед
 После 4 урока – обед
6. Проведение экскурсий, походов, участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конференциях и т.п. разрешается только по приказу директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, определенный приказом. Ответственный учитель проводит беседу с учащимися по технике безопасности и фиксирует ее проведение в специальном журнале.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Л.Б.Босхолова



С приказом ознакомлены:

Кащеева Э.А. 
 Копылова О.П. 
 Бюраева В.С. 
 Борхонова А.П. 
 Халбашкинов П.А. 
 Здышова Г.А. 
 Галимулина Е.И. 
 Халмакшинова Н.Е. 
 Будуева З.С. 
 Малгатаева И.А. 
 Дудуев Г.С. 

Харимаев Ю.А. 
 Богомолова Б.В. 
 Степанова Л.Ю. 
 Копылова Н.П. 
 Михайлова Р.Б. 